

Kunden- und Partnermanager für Digitalisierung

m/w/d in Vollzeit

Du bist neugierig, leidenschaftlich und stets offen für Neues? Möchtest Du mit uns gemeinsam die Digitalisierung in Berlin vorantreiben? Dann bist du bei uns genau richtig! Mit unserer Expertise, unserem Innovationsdrang und unserer Leidenschaft für den Standort Berlin unterstützen und begleiten wir Berliner Unternehmen bei der Digitalisierung ihrer Geschäftsprozesse – von E-Commerce, Payment Solutions, CRM, Leadership, Change-Management und New Work bis hin zu IT-Security. Unser Unternehmen bietet eine offene Kommunikationskultur, agile, prozessorientierte Beratung und steht für partnerschaftliche und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit allen Stakeholdern.

Der **Bereich Netzwerk- und Kund*innenmanagement** der Digitalagentur Berlin GmbH ist für die Etablierung eines starken Netzwerkes in Berlin verantwortlich und verbindet Berliner Unternehmen, Institutionen, Verbände, Experten, Startups, Forschungseinrichtungen etc. Anhand von regelmäßigen Bedarfsanalysen werden die Anforderungen und Bedürfnisse der Berliner Unternehmen bei Fragen rund um die Digitalisierung identifiziert. Werde Teil des Teams und entwickle gemeinsam mit uns Ideen und Formate, um Berlin nachhaltig fit für die digitale Transformation zu machen.

Deine Aufgaben

- Aufbau eines starken Partnernetzwerkes und aktive Betreuung eines ausgewählten Kundensegments in Berlin
- Entwicklung und Durchführung von Maßnahmen zur Kundengewinnung und -bindung
- Durchführung von Kundenterminen, Veranstaltungen, Workshops und weiteren Formaten
- Vertretung und Repräsentation der Digitalagentur bei Veranstaltungen, Workshops und Ausschüssen in der Öffentlichkeit
- Durchführung von Ausschreibungen inkl. der notwendigen Marktbeobachtungen, Erstellung von Leistungsbeschreibungen und Wertungskriterien, Auswerten der Angebote etc.
- Aktive Marktrecherche und -analyse des Berliner Marktes im Hinblick auf Digitalisierung und entsprechende Aufbereitung für die DAB
- Erstellung von Konzepten und Präsentationen

- Eigenverantwortliche Projektleitung und -bearbeitung

Fachliche Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium in Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Kommunikationswissenschaften oder ähnliche Studiengänge oder vergleichbare Ausbildung und Qualifikation
- Unterschiedliche Branchenkenntnisse/-erfahrungen wünschenswert
- Einschlägige Berufserfahrung in Aufbau und Pflege von Partner- und Kundennetzwerken
- Kenntnisse in und Begeisterung für technologische Fragestellungen und Entwicklungen
- Sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- Strategisches Denken, konzeptionelles Arbeiten, aktive Marktbeobachtung der relevanten Stakeholder
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Was Du sonst noch mitbringst

- Offenheit, Hands-on-Mentalität und unternehmerisches Handeln
- Aufgeschlossenes, souveränes und gewinnendes Auftreten
- Hohe Service- und Kundenorientierung, analytische Fähigkeiten sowie eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Kreativität und Spaß an der Arbeit im Team
- Affinität und Kenntnisse im Umgang mit modernen Informationstechnologien

Wir bieten

- Zukunft gestalten – das spannende und chancenreiche Umfeld einer umsetzungsorientierten Digitalberatung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag – Die Stelle kann ab sofort besetzt werden.
- Das Gehalt orientiert sich am Tarifvertrag TV-L
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Eine offene und vertrauensvolle Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Monatliche Teamtage und individuelle Coachings
- Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Außergewöhnliches, modernes Büro im Herzen der City-West
- Moderne digitale Arbeitsweise, mobiles Arbeiten und viele weitere Benefits
- Flexibilität und Erholung – 39,4 Std./Woche, flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage, 24.12. und 31.12. arbeitsfrei

Wenn Du Dich in diesen Aufgaben wiederfindest und Spaß am Arbeiten in einem noch wachsenden Team hast, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Schicke diese bitte mit Deinem Lebenslauf, einem einseitigen Motivationsschreiben und relevanten Arbeitszeugnissen an: karriere@digitalagentur.berlin.