

Projektmanager:in für IT-Sicherheit

in Vollzeit (m/w/d)

Du bist neugierig, leidenschaftlich und stets offen für Neues? Möchtest Du mit uns gemeinsam die Digitalisierung und IT-Sicherheit in Berlin vorantreiben? Dann bist Du bei uns genau richtig! Mit unserer Expertise, unserem Innovationsdrang und unserer Leidenschaft für den Standort Berlin unterstützen und begleiten wir Berliner Unternehmen bei der Digitalisierung ihrer Geschäftsprozesse – von IT-Security, E-Commerce, Payment Solutions, CRM, Leadership, Change-Management bis hin zu New Work. Unser Unternehmen bietet eine offene Kommunikationskultur, agile, prozessorientierte Orientierung und steht für partnerschaftliche und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit allen Stakeholdern.

Die DAB Digitalagentur Berlin GmbH sucht Dich als Projektmanager*in IT-Sicherheit für das Team IT-Sicherheit.

Deine Aufgaben

- Du bist verantwortlich für die Sensibilisierung und Information von Unternehmen zum Thema IT-Sicherheit.
- Eigenständige Konzeption und Durchführung von Projekten im Bereich IT-Sicherheit
- Du erstellst Präsentationen zu aktuellen Themen der IT-Sicherheit und erweiterst unser IT-Sicherheitsangebot für die Berliner Unternehmen.
- Beteiligung an der Planung und Umsetzung der internen IT-Sicherheitsstrategie
- Analyse und Bewertung von Anwendungen und Systemen hinsichtlich aktueller IT-Sicherheitsanforderungen
- Du unterstützt und koordinierst Berliner Unternehmen bei IT-Sicherheitsnotfällen via der Cyberhotline Berlin.
- Du kommunizierst das Thema IT-Sicherheit nach außen an die Berliner Unternehmen.
- Du repräsentierst die Digitalagentur bei Veranstaltungen durch Vorträge und moderierst Webinare. Deinen Auftritt (z. B. Präsentation der Digitalagentur) bereitest Du eigenständig vor.
- Du verstehst und koordinierst IT-Sicherheitsangebote von öffentlichen Kooperationspartner*innen der Digitalagentur Berlin (z. B. BSI).
- Du bist bereit, auch mögliche Sonderaufgaben (z. B. Datenschutz-Grundverordnung) im Rahmen betrieblicher Erfordernisse voller Elan anzugehen.
- Ergänzend übernimmst Du administrative Tätigkeiten für interne Tools der DAB (z. B. M365, MS SharePoint oder MS Teams) und Open Source Lösungen als Key User sowie deren Koordination mit einem externen IT-Support.

Unsere Anforderungen

- Einen Abschluss in Wirtschaftsinformatik Bachelor of Science (B.Sc.), einen betriebswirtschaftlichen Bachelor of Arts (B.A.) oder einem kaufmännischen Beruf mit erster relevanter Berufserfahrung im IT- oder IT-Sicherheitsbereich
- Berufseinsteiger sind ebenfalls herzlich willkommen
- Ein umfangreiches Verständnis von IT-Sicherheits-, Digitalisierungs- und betriebswirtschaftlichen Prozessen
- Analytische Fähigkeiten sowie eine verantwortungsbewusste, sorgfältige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kundenorientierung, Organisationstalent und Spaß an der Arbeit im Team
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Zukunft gestalten – das spannende und chancenreiche Umfeld einer umsetzungsorientierten Digitalberatung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag – Die Stelle kann ab sofort besetzt werden.
- Das Gehalt orientiert sich am Tarifvertrag TV-L
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Einsatz nach persönlichen Stärken
- Eine offene und vertrauensvolle Unternehmenskultur, geprägt durch einen New-Work Ansatz mit flachen Hierarchien und Gestaltungsmöglichkeiten
- Monatliche Teamtage und individuelle Coachings für die persönliche Entwicklung
- Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten fachlicher Interessen und Wissensgebiete
- Außergewöhnliches, modernes Büro im Herzen der City-West
- Moderne digitale Arbeitsweise, mobiles Arbeiten und viele weitere Benefits
- Flexibilität und Erholung – 39,4 Std./Woche, flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage, 24.12. und 31.12. arbeitsfrei

Wenn Du Dich in diesen Aufgaben wiederfindest und Spaß am Arbeiten in einem noch wachsenden Team hast, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Schicke diese bitte mit Deinem Lebenslauf, einem einseitigen Motivationsschreiben und relevanten Arbeitszeugnissen an: karriere@digitalagentur.berlin.